INSTITUTO DE Transparencia BAJA CALIFORNIA

INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

AVISO DE COMISIÓN

ORDEN DE MINISTRACIÓN DE VIÁTICOS

LUGAR Y FECHA: MEXICALI B.C. A 12 DE SEPTIEMBRE DE 2019

NOMBRE: LIC. CLAUDIA GISSELLE VAZQUEZ GOMEZ

AREA RESPONSABLE COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

CATEGORIA: CONFIANZA

PUESTO: AUXILIAR ADMINISTRATIVO CONTABLE

ME PERMITO HACER DE SU CONOCIMIENTO QUE HA SIDO COMISIONADO PARA TRASLADARSE A LA CIUDAD DE: **TIJUANA BC**

DURANTE ( ) DIA ( ) **12 de septiembre de 2019**

TRABAJO A DESEMPEÑAR: INSPECCION FISICA DEL INVENTARIO DE BIENES

MEDIO DE TRANSPORTE: **TERRESTRE**

SIRVASE CUBRIR:

VIATICOS	480.00	PASAJES	0.00	**PEAJE $**	$0.00
HOSPEDAJE	0.00	OTROS	0.00	**SUMA**	**$480.00**

PERIODO	LUGAR	CUOTA DIARIA	DIAS	IMPORTE
12 de septiembre de 2019	TIJUANA	480.00	1	$480.00
				$0.00
				$0.00
				$0.00
	VIATICOS		TOTAL $	480.00

	NOMBRE	NÚMERO
PROGRAMA:	**ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS**	
UNIDAD EJECUTORA	**COORDINACION DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS**	
META	1.- Brindar loS servicios administrativos de manera eficiente y eficaz al interior del Órgano, así como lograr la optimización de los recursos.	
ACCIÓN	3.3 Inspección fisica del inventario de bienes muebles y actualización de su debido registro, control y archivo documental.	
MUNICIPIO:	TIJUANA	
PARTIDAS:	$480 PESOS DE LA PARTIDA 37501	

OBSERVACIONES:

FIRMA DE AUTORIZACION

L.C. JOSE LUIS ALBA CURIEL
COOR. DE ADMINISTRACION Y PROCEDIMIENTOS

FIRMA DEL COMISIONADO

Claudia Vázquez

LIC. CLAUDIA GISSELLE VAZQUEZ GOMEZ
AUX ADMINISTRATIVO CONTABLE